ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 03.09.2014

ПРИНЯТО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 28.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №129 от 03.09.2014
Заведующий МДОУ № 134
_____ С.В.Кудаковская

Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 в сети «Интернет»

1.Общие положения.

1.1.Положение об официальном сайте в сети «Интернет» муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 (далее – Учреждение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2.Деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети «Интернет» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Конвенция о правах ребенка;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 года N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

1.3.Официальный сайт Учреждения, размещенный в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4.Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

2. Цели и задачи официального сайта Учреждения

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения.
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Стимулирование творческой активности педагогов.

2.1.Настоящее Положение принимается Управляющим Советом, общим собранием трудового коллектива, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

2.2.Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.3.Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

3. Структура официального сайта Учреждения.

3.1.Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Учреждения.

3.2.Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Учреждения, а также из основного навигационного меню сайта.

3.3.Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.4.Допускается размещение на официальном сайте Учреждения иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.Специальный раздел содержит следующие подразделы:
- Подраздел "Основные сведения";
- Подраздел "Структура и органы управления Учреждением";
- Подраздел "Документы";
- Подраздел "Образование";
- Подраздел "Образовательные стандарты";
- Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- Подраздел "Платные образовательные услуги";
- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность";
- Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

4.Организация разработки и функционирования официального сайта Учреждения

4.1.Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2.В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.3.Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.4.Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.5.Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6.Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7.Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор, назначенный приказом по Учреждению. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты и т.д.) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

4.8.При подготовке материалов для размещения в сети «Интернет», администрация Учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

4.9.Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

4.10.К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.10.1.Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Заключительные положения

5.1.Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте Учреждения регулируется ежегодно приказом по Учреждению в начале учебного года.

5.2.Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3.Информация на официальном сайте обновляется (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже одного раза в месяц.

6.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1.Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3.Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.