ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
Т.В.Васильева
27.08.15

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 108 от 27.08.2015
Заведующий МДОУ № 134
Т.В.Кудаковская

Положение
о нормировании рабочего времени, о режиме работы педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134

1. Общие положения

1.1.Положение о нормировании рабочего времени, о режиме работы педагогов (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области нормирования труда и направлено на определение трудоемкости выполняемых работ, установление оптимальной нагрузки на работников, усиление зависимости оплаты труда работников от конечных результатов деятельности, оптимизации затрат труда.

1.2.При разработке Положения учтены нормы следующих документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.3.Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2.Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную рабочую неделю с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю.

2.3. В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- воспитателям группы общеразвивающей направленности – 36 часов;
- воспитателям группы компенсирующей направленности – 25 часов;
- музыкальным руководителям – 24 часа;
- педагогу-психологу – 36 часов;
- инструктору по физической культуре – 30 часов;
- учителю-дефектологу – 20 часов.

Воспитателям предусмотрена сменная работа.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников Учреждения включается учебная (проведение занятий и иных организационных форм деятельности) работа, воспитательская работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планом работы на учебный год, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2.5. Объем работы педагога-психолога предусматривает в неделю: на индивидуальную, групповую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебно-воспитательную, культурно-просветительную с воспитанниками; экспертно-консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) -18 часов, остальное время в пределах установленной нагрузки приходится на подготовку к индивидуальной и подгрупповой работе с воспитанниками и включает в себя: обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовку к консультационной работе, организационно-методическая деятельность, заполнение аналитической и отчетной документации. Выполнение указанной работы производится как в самом Учреждении, так и за его пределами, что предусмотрено Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.6.Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

2.7. Ежегодно заведующим Учреждением по согласованию с профсоюзным комитетом утверждается график работы работников.

2.8. По соглашению между работником и заведующим Учреждением могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Заведующий обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;

- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);

- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда педагогического работника производится пропорционально отработанному времени. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст.93 ТК РФ). Работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, работающему на условиях неполного рабочего времени сохраняется выплата соответствующего пособия.

2.9. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

2.10.В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня педагогическим работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 мин до 2 часов, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в трудовом договоре.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками. В перечень таких работников входят: воспитатели, узкие специалисты.

2.11. Администрация Учреждения организует учет рабочего времени и его использование педагогическими работниками.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также представить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

2.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

2.13. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников Учреждения.

3. Педагогическая нагрузка

3.1. В Учреждении устанавливается следующая педагогическая нагрузка:

- воспитателям группы общеразвивающей направленности – 1 ставка;
- воспитателям группы компенсирующей направленности – 1,2 ставки;
- музыкальным руководителям – 0,5 ставки и (или) 1 ставка, и (или) 1,5 ставки;
- педагогу-психологу – 0,5 ставки;
- инструктору по физической культуре – 1 ставка;
- учителю-дефектологу – 1 ставка.

3.2.По штатному расписанию Учреждения на каждую группу общеразвивающей направленности предусмотрено 2 ставки воспитателя, на каждую группу компенсирующей направленности – 2,4 ставки воспитателя, 1 ставка учителя-дефектолога.

4.Время отдыха

4.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и заведующим ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника, кроме беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- педагогическим работникам группы общеразвивающей направленности предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарных дней;

- педагогическим работникам группы компенсирующей направленности (воспитатель, учитель-дефектолог) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней.

4.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- педагогическим работникам Учреждения, работающим в районе, приравненном к районам Крайнего Севера, предоставляется 16 календарных дней отпуска.

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам педагогическому работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между заведующим и работником.

Заведующий обязан на основании письменного заявления педагогического работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст.128 ТК РФ);

- для проводов детей в армию – до 3 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);

- обеспечение ухода за тяжелобольным членом семьи по заключению медкомиссии – до 14 календарных дней.

4.5. Педагогическим работникам после 10 лет непрерывной педагогической деятельности по письменному заявлению работника и при условии извещения им администрации не позднее месячного срока до его предоставления в порядке и на условиях, определяемых учредителем и уставом Учреждения, предоставляется неоплачиваемый отпуск сроком до одного года.