

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом

Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАН

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников

Протокол № 1 от 28.08.2014



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 134**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы Учреждения в другую осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на начало нового учебного года.

2.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение отсутствует.

2.3. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- в какую возрастную группу желают перевести ребенка;
- рекомендации ПМПК (заключение) (при переводе в группу компенсирующей направленности);
- причину перевода.

2.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую на начало нового учебного года осуществляется без заявления родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Отчисление происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление, за исключением отчисления по инициативе Учреждения, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причину отчисления.

3.4. Отчисление регламентируется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) и воспитанника перед Учреждением.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанников отсутствует.

