

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 28.08.2014



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ № 118 от 29.08.2014
Заведующий МДОУ № 134
С.В.Кудаковская

Правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 (далее - Учреждение).

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Порядок приема

2.1. Комплектование групп осуществляется заведующим Учреждения ежегодно в соответствии с нормативами, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и дру-

гими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Для приема в Учреждение:

2.8.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в Учреждение не принимаются. Место в Учреждении ребенку предоставляется при наличии всех документов и освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему до начала посещения ребенком учреждения.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

комбинированного вида № 134»

2.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.18. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.19. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.20. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и иными локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Документация

3.1. «Журнал приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134»

3.2. «Журнал учета движения детей», в который вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях).

3.3. Личное дело ребенка, в котором хранятся все предоставленные документы.