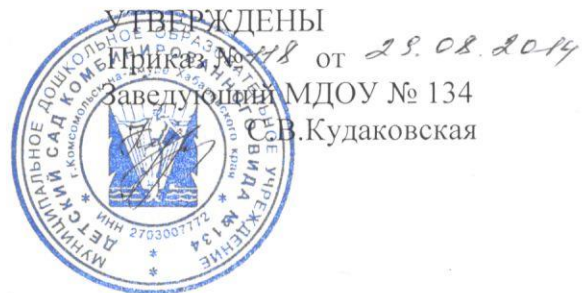


ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 28.08.2014



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 (далее – Правила), разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13 и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134, (далее – ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, Управляющем совете, Совете родителей (законных представителей) воспитанников на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, Управляющего совета и администрации ДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.

2. Соблюдение режима работы ДОУ

2.1. ДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов и функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье.

Функционирование ДОУ возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день).

2.2. ДООУ имеет право объединять (переформировывать) группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, аварийной ситуацией, временным отсутствием сотрудников, ремонтными работами).

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего фильтра детей, с подписью родителя. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, при карантине) ребенку проводится термометрия.

2.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебную организацию с информированием родителей.

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. О причине отсутствия ребенка необходимо сообщать в ДООУ до 9:00 часов текущего дня (по телефону дежурному администратору или воспитателю).

2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (за исключением болезни), родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 часов (опоздание допускается только по уважительной причине, а именно – посещение ребенком учреждения здравоохранения), когда закончилось время приема детей в ДООУ в соответствии с режимом дня, либо после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перекура или окончания режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, пища в группе не хранится.

2.11. Педагоги могут проводить кратковременные беседы для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители обязаны приводить детей в ДООУ чистыми, с аккуратными прическами, опрятно одетыми. Утренний туалет должен проводиться дома.

Одежда и обувь детей должна соответствовать сезону, погодным условиям, размеру, быть удобной, не сковывающей движения, легко застегиваемой.

2.13. Для создания комфортных условий пребывания ребенку необходимо:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны);

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация, воспитатели ДООУ ответственности не несут;

- комплект белья для сна (пижама) в холодный период года;

- для занятия физкультурой необходима физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки, чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в летний период);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять (или стирать) комплект спортивной одежды.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и забирать ребенка из группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним детям в возрасте до 16 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или (и) наркотического опьянения.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенности.

Категорически запрещен приход ребенка в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции.

2.17. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.18. Запрещен въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте.

2.19. Запрещено курение в помещении и на территории ДООУ.

2.20. Запрещено выгуливать собак на территории ДООУ.

2.21. Ходить по территории ДОУ только по тротуарам или пешеходным дорожкам.

3. Здоровье ребенка

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ДОУ.

3.2. ДОУ, при реализации основной общеобразовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации и т.д.), педагог незамедлительно передает ребенка медицинскому работнику и оповещает родителей (законных представителей) о недомогании воспитанника, которые должны как можно скорее забрать ребенка.

3.5. Медицинские работники ДОУ осуществляют медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез). В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

3.6. Во время пребывания в ДОУ родителям (законным представителям) запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, а также оставлять лекарственные препараты для самостоятельного приема ребенком.

Медицинский работник ДОУ в экстренных случаях с целью оказания первой медицинской помощи может дать ребенку лекарственное средство.

3.7. Профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинскими работниками детской поликлиники. При получении направления от медсестры ДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо своевременно отвести ребенка на вакцинацию и предоставить в ДОУ документ о полученной прививке для занесения в медицинскую карту воспитанника.

3.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- соблюдать режим дня и питания ребенка в выходные дни;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха, в выходные дни и т.д.

4. Правила пребывания ребенка в ДОУ

4.1. Родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенку возможность освоения основной образовательной программы ДОУ, соблюдение ребен-

ком режима дня, воспитательно-образовательного процесса, соответствующего требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Для этого регулярно и вовремя приводить ребенка в ДОУ, не допускать пропусков без уважительной причины.

4.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^оС и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не должны требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

4.6. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 не допускается приносить личные игрушки, особенно игрушечное оружие, мягкие игрушки, игрушки, содержащие мелкие опасные детали и др. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

4.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны вернуть ее, разъяснив малышу, почему нельзя брать чужие вещи без спроса.

4.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ на путях эвакуации, тем самым создавая угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. ДООУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Дети имеют право на получение в ДООУ:

- психолого-педагогической, первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированного питания;
- оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- знаний и навыков здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации лечебно-профилактических и дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором об образовании;
- заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогических работников о работе с воспитанниками в соответствии с планом работы ДООУ;
- принимать участие в работе Педагогических советов с правом совещательного голоса;
- быть избранными в коллегиальные органы управления ДООУ.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав ДООУ;
- соблюдать условия договора об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в ДООУ в установленном размере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, соразмерно количеству календарных дней.

5.7. Педагогические работники ДООУ имеют право:

- на участие в управлении ДООУ, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- на продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.8. Педагогические работники ДОУ обязаны:

- выполнять устав;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника;

6. Поощрения и дисциплинарные воздействия

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

Методы и приемы воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в детском саду, воспитание личностных качеств ребенка.

6.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде устных благодарностей, вручения грамот, благодарственных писем родителям.

7. Взаимоотношения сторон

7.1. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

7.2. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР, старшей медсестрой).

7.5. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о нарушении и (или) ущем-

лении работниками прав, свобод и социальных гарантий детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

