

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От «27» 11 2013 г.



Утверждаю
Приказ № 46 от 27.11.13
Заведующий МДОУ № 134
Кудаковская С.В.

**Дорожная карта
сопровождения введения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в МДОУ детском саду комбинированного вида № 134**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ детском саду комбинированного вида № 134 (далее МДОУ).

- Задачи:
1. Создать условия по введению и реализации ФГОС ДО в МДОУ.
 2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно - правовую базу МДОУ.
 3. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО.
 4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
 5. Организовать эффективную кадровую политику в МДОУ.

Рабочая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники МДОУ, родители, органы государственного-общественного управления.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС ДО в МДОУ;
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
1.1	Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	октябрь 2013 г.	Заведующий	Приказ
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты введения ФГОС ДО; принятие приказа «Об утверждении плана-	октябрь 2013 г.	Члены рабочей группы	Дорожная карта, приказ об утверждении

	графика введения ФГОС ДО в МДОУ.			
1.3.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, краевого, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы, принятие новых документов.	До сентября 2015 г.	Члены рабочей группы	Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы
1.4	Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты	До декабря 2014г.	Члены рабочей группы	Внесение изменений в нормативные документы
1.5	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МДОУ	До января 2015 г.	Заведующий	Внесение изменений в должностные инструкции
1.6	Проектирование эффективного контракта и подписание его сотрудниками МДОУ	До июня 2015 г.	Заведующий	Эффективные контракты
1.7	Проектирование и разработка ООП МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение 2013 – 2014 уч. г.	Члены рабочей группы	ООП МДОУ
1.8	Принятие и утверждение ООП МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	До 31.08.2014	Заведующий, зам. зав. по ВМР; Педагогический совет	Утвержденная ООП МДОУ
1.9	Комплектование МДОУ методическими пособиями с учетом утвержденной ООП ДО	В течении 2013-2014 уч.г., 2014-2015 уч.г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Скомплектованный методический комплекс по реализации ООП МДОУ для педагогов и воспитанников
2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования	октябрь 2013 г	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2.2	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	октябрь 2013 г. – май 2014 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Результаты мониторинга
2.3	Проведение консультаций, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС ДО	В течении 2013-2014 уч.г.,	Зам. зав. по ВМР	Повышение педагогической компетентно-

		2014-2015 уч.г.		сти и ликвидация профессиональных затруднений
2.4	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч. г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО
2.5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь 2014 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС ДО
2.6	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	До декабря 2013 г.	Зам. зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
2.7	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	ноябрь 2013 г. – май 2014 г.	Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка
2.8	Организация участия педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и введения ФГОС ДО
2.9	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО				

3.1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО на 3 года	октябрь 2013г.	Зам. зав. по ВМР	План-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников
3.2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО».	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	
3.3	Контроль: - выполнения плана мероприятий, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ДО; - выполнения плана – графика прохождения повышения квалификации и переподготовки педагогов; - приобретение методической литературы; - мониторинг результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях, конкурсах.	В течение 2014 – 2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Аналитическая справка
3.4	Изучение и распространение опыта педагогов МДОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку.	В течении 2013-2014 уч.г., 2014-2015 уч.г.	Зам. зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО, активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
3.5	Составление прогноза обеспечения кадрами МДОУ на 2015 год и перспективу	май 2014г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Информационная таблица

4. Методическое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО				
4.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в свете введения ФГОС ДО.	ноябрь 2013г.	Зам. зав. по ВМР	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС ДО
4.2	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	
4.3	Организация Педагогического совета по теме: «Внедрение ФГОС дошкольного образования, преемственность с ФГТ»		Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО
4.4	Организация семинара для педагогов по теме «Обновление образовательного процесса в МДОУ с учетом ФГОС ДО».	декабрь, апрель 2014 г.		
4.5	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов и родителей по реализации ФГОС ДО
4.6	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	
4.7	Участие педагогов в городских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО».	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	
4.8	Корректировка годового плана работы ДОУ на 2013 – 2014 уч.г. с учётом введения ФГОС ДО	До 01.11.2013	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Корректировка годового плана работы МДОУ с учётом введения ФГОС ДО
4.9	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС на итоговом Педагогическом совете Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования.	Май 2014г. Май 2015 г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы	Информация на сайте по итогам организации работы по переходу на ФГОС ДО
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО				

5.1	Изучение информационно-методических рекомендаций ИМЦ, журналов «Дошкольная педагогика», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования и науки РФ и Хабаровского края;	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив	Составление банка данных педагогического опыта
5.2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	В течение 2013 – 2014 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагогический коллектив	Информация на сайте, стендах
5.3	Обеспечение публичной отчетности МДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	август 2014 г. август 2015 г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, руководитель рабочей группы	Информация на сайте
6. Материально-техническое обеспечение сопровождения введения ФГОС ДО				
6.1	Анализ материально-технического обеспечения МДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	октябрь - декабрь 2013	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, завхоз	Составление расходов
6.2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	сентябрь - декабрь 2013	Заведующий, Зам. зав. по ВМР	Составление банка необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО
6.3	Обеспечение оснащённости развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, завхоз, педагоги	Определение необходимых изменений в оснащённости МДОУ с учетом требований ФГОС ДО
6.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП МДОУ	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП МДОУ с требованиями ФГОС ДО

6.5	Обеспечение укомплектованности методического кабинета МДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагоги	Обеспечение укомплектованности методического кабинета МДОУ справочными материалами, методической литературой
6.6	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение 2013-2014 уч.г. 2014-2015 уч. г.	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, завхоз, старшая медицинская сестра	Приведение в соответствие с требованиями СанПин
7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
7.1	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	В течение 2013 – 2014 уч. года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, завхоз, главный бухгалтер	План ФХД
7.2	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение 2013 – 2014 уч. года	Заведующий, члены Управляющего совета	отчёт