

ПРИНЯТ

«Общим собранием
трудового коллектива»

Протокол № 2 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказ № 96 от 26.01.2021 г.

Заведующий МДОУ № 134

Семенова / Семенова Л.А.

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом

Протокол № 2 от 22.01.2021 г.

СОГЛАСОВАН

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников

Протокол № 2 от 20.01.2021 г.

Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, Трудового Кодекса РФ, Устава ДООУ, «Положением о внутреннем трудовом распорядке» и определяет режим работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 134 (далее «Учреждение»).

Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непрерывной образовательной деятельности.

1.2. Режим работы «Учреждения» и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом «Учреждения».

Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непрерывной образовательной деятельности, летне-оздоровительного периода, а также функционирования в выходные и праздничные дни.

Работа учреждения организуется согласно производственному календарю

1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2. Режим работы «Учреждения».

2.1. «Учреждение» работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные: суббота, воскресенье.

По запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий возможна организация работы по шестидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), полного дня (12-часов пребывания).

2.2. Продолжительность рабочего дня (смена) для воспитателей, специалистов устанавливается в соответствии с приказом о графике работы сотрудников «Учреждения».

2.3. Продолжительность рабочего дня (смены) для работников определяется из расчета 40-часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин в соответствии с графиком сменности.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим

их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация воспитательно-образовательного процесса в «Учреждении» соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20 Постановление от 28.09.2020 №28;

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в летний оздоровительный период

4.1. В летний оздоровительный период проводятся мероприятия с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего, планом ЛОП.

4.3. В летний оздоровительный период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего «Учреждения».

6 . Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;

- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год