

ПРИНЯТО

«Педагогическим советом»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

«Управляющим советом»
Протокол № 1 от 06.09.2021 г.

«Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников»
Протокол № 1 от 03.09.2021 г.



Правила приема воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 (далее – «Учреждение»).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема в «Учреждение» обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в «Учреждение» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

1.4. В случае отсутствия мест в «Учреждении» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

2. Порядок приема.

2.1. При поступлении в «Учреждение» администрация в лице заведующего или уполномоченного им должностного лица знакомит родителей (законных представителей) со сроком приема документов, уставом, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами реализуемые в «Учреждении», другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с использованием информационных стендов в учреждении и информационного сайта учреждения в сети Интернет (<https://kms134ds.ucoz.ru/>)

2.2. Прием в «Учреждение» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме «Учреждение» подаются на основании направления полученного в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в лице Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Прием в МДОУ детский сад комбинированного вида № 134 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. МДОУ детский сад комбинированного вида № 134 в лице заведующего или уполномоченного им должностного лица может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ детского сада комбинированного вида №134 в сети Интернет (<https://kms134ds.ucoz.ru/>)

2.8. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ детский сад комбинированного вида № 134, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ детском саду комбинированного вида № 134 на время обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ детского сада комбинированного вида № 134 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Формы предоставления документов о приеме.

3.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ детский сад комбинированного вида № 134:

- почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу: 681022, город Комсомольск-на-Амуре, улица Пермская, дом 5, корпус 2.

- посредством официального сайта «Учредителя» МДОУ детского сада комбинированного вида № 134 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Функции и полномочия «Учредителя» МДОУ детского сада комбинированного вида № 134 от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» осуществляются Управлением образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края).

- федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка предъявляются заведующему МДОУ детского сада комбинированного вида № 134 или уполномоченному им должностному лицу, в сроки, определяемые «Учредителем» МДОУ детского сада комбинированного вида № 134, до начала посещения ребенком «Учреждения».

4. Оформление документов.

4.1. Заявление о приеме в МДОУ детский сад комбинированного вида № 134 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МДОУ детского сада комбинированного вида № 134 или уполномоченным им должностным лицом, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или уполномоченным им должностным лицом, и печатью учреждения.

4.2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ детском саду комбинированного вида № 134. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.3. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, МДОУ детский сад комбинированного вида № 134 в лице заведующего или уполномоченного им должностного лица, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Заведующий МДОУ детским садом комбинированного вида № 134 или уполномоченное им должностное лицо издает распорядительный акт о зачислении ребенка в «Учреждение» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (<https://kms134ds.ucoz.ru/>)

4.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ детском саду комбинированного вида № 134, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ детский сад комбинированного вида № 134, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.